



**H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**  
**2012 - 2015**  
**TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**



**DIRECCIÓN: SERVICIO MPAL. EMPLEO**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA**  
**No. OFICIO: MTC/SME/016**

**TENABO, CAMPECHE A 26 NOVIEMBRE 2012**

**CP. ELMER RUBICEL PECH KU**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**TENABO, CAMPECHE**  
**P R E S E N T E.**

**EN RESPUESTA A SU OFICIO No. 033 DE FECHA 21 DEL AÑO EN CURSO; POR ESTE CONDUCTO Y DE LA MANERA MÁS CORDIAL, TENGO A BIEN DIRIGIRME A USTED, CON LA FINALIDAD DE ENVIARLE LA DOCUMENTACION SOLICITADA:**

**ANEXO : PLAN DE TRABAJO**  
**POA 2013**

**SIN OTRO ASUNTO EN PARTICULAR QUE TRATAR, ME ES GRATO ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO.**

**A T E N T A M E N T E.**

**C. ALMA ROSA PATRON SARAVIA**  
**DIREC. SERV. MPAL. AMPLEO**

**C.C. P. DAIEL EDILBERTO CALAN CANUL.- PRESIDENTE MPAL.**  
**C.C. Archivo**

**SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO TENABO CAMPECHE**

# **PLAN DE TRABAJO**

**H. AYUNTAMIENTO TENABO 2013-2015**

**DIRECTORA: ALMA ROSA PATRON SARAVIA**

**2013**

**TENABO CAMPECHE**



## **SERVICIO MUNICIPAL EMPLEO**

ES UN AREA ESPECIFICAMENTE DESTINADA A LA PROMOCION DE EMPLEO Y SU PRINCIPAL OBJETIVO ES EL CRECIMIENTO ECONOMICO, EL DESARROLLO DE LA POBLACION, ELEVAR EL NIVEL DE VIDA Y SOBRE TODO SASTIFACER LAS NECESIDADES DE LOS POBLADORES DEL MUNICIPIO DE TENABO.

### **MISION**

COMBATIR EL DESEMPLEO UTILIZANDO TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS DE VITAL IMPORTANCIA, GENERANDO ACCIONES ACERTADAS EN MATERIA, PARA GENERAR NUEVOS EMPLEOS Y SOBRE TODO LA CAPACITACION ADECUADA EN APOYOS A DESEMPLEADOS.

## **VISION**

GENERAR EXPERIENCIA LABORAL DE CALIDAD A PERSONAS QUE NO CUENTAN CON UN EMPLEO ACTUALMENTE Y SOBRE TODO QUE NO TUVIERON LA OPORTUNIDAD DE ESTUDIAR, DE TAL MANERA QUE PUEDAN CONTRIBUIR CON POBLACION DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA GENERANDO UN SERVICIO O MAS EMPLEOS.

## **COMPONENTES**

OBJETIVO:

**LA UTILIZACION DE LOS PROGRAMAS Y GESTIONES QUE SE SOLICITARAN, NOS PERMITIRA DAR A NUESTRA POBLACION EL BENEFICIO DE UNA SUPERACION PERSONAL O FAMILIAR.**

META:

**LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR NOS PERMITE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN Y EL AVANCE DE LOS PROGRAMAS, PARA LOCALIZAR Y VERIFICAR SI EL PROCESO FUNCIONA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO.**

## INDICADORES DE RESULTADOS

AL TERMINO DEL PERIODO ESTABLECIDO SE HACE UNA VALORACION DE LOS RESULTADOS DE LA PLANEACION, SIN EMBARGO SE REALIZARA SUPERVICIONES PARCIALES DURANTE LA EJECUCION DEL PLAN POR MEDIO DE REPORTES SEMANALES O MENSUALES, PARA SABER SI LOS OBJETIVOS PROPUESTOS SE VAN ALCANZANDO Y DE ESTA MANERA NOS SIRVE PARA MEJORAR EN PLANES FUTUROS Y PROGRAMAS MUNICIPALES.

## PROPOSITO

EL SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO, TIENE COMO PROPOSITO GENERAR MEDIANTE PROGRAMAS DE CAPACITACION UNA ENSEÑANZA EFICIENTE A PERSONAS DESEMPLEADAS, PARA QUE TENGAN LA OPORTUNIDAD DE DESARROLLAR SUS HABILIDADES Y APRENDER DE UN OFICIO, EL CUAL TENGAN CONTINUIDAD Y CONSOLIDACION DE SU ACTIVIDAD ECONOMICA Y UNA OPORTUNIDAD DE TRABAJO PROPIO O PARA UN PARTICULAR.



## **ETAPAS DEL SERVICIO MUNICIPAL EMPLEO**

Por este medio pongo a su conocimiento el presente plan de trabajo, que esta dirección del servicio municipal de empleo pretende llevar a efecto durante ENERO - DICIEMBRE del 2013 que se efectuara de la siguiente forma:

A) en primera estancia se gestionaran ante las oficinas del servicio nacional de empleo sobre los diversos programas de capacitación así como los proyectos de inversión productiva que se maneja a nivel nacional.

B) teniendo la información necesaria la dirección del servicio municipal de empleo realizara una extensa difusión en todo el municipio de Tenabo Y sus alrededores. Así como los aspectos migratorios en trabajadores agrícolas temporales en el exterior (vecino país)

C) la información del programa de capacitación de becas será constante y amplio durante el tiempo necesario que se requiere. los programas que pretendemos realizar será en base a las informaciones y gestiones que se realicen en el sistema nacional de empleo ubicado en la ciudad de Campeche y en los meses que se den los diversos programas tales como: corte y confección , cultura de belleza, repostería, carpintería, hurdido de hamaca, electricidad, capacitación de meseros auxiliar contable, conservas, bordado a mano, carnes frías, hilo contado, jarabes manualidades; empleo temporal y todo aquel curso o capacitación que no esté contemplado y pueda ser viable para los habitantes de escasos recursos económicos, que conforman el municipio de Tenabo ( todas las comunidades de la jurisdicción de Tenabo .

D) toda la información requerida para los solicitantes se los proporcionaremos en la dirección del servicio municipal de empleo de acuerdo con el programa de trabajo y las metas propuesta redundando en beneficios y mejoras de la sociedad tenabeña.

E) Acudir a las juntas y ejidos, para promover la difusión de los cursos.

F) acudir a la ciudad de Campeche 2 veces por semana para llevar reportes de avances sobre los cursos impartidos.

## **ACTIVIDADES**

PARA EL APOYO AL DESEMPLEO ES IMPORTANTE GESTIONAR DIFERENTES CURSOS Y CAPACITACIONES DE LA MEJOR CALIDAD, MEDIANTE ESTOS SE GENERA UNA CAPACITACION PROVECHOSA PARA LOS SECTORES COMO: APICULTURA, AGROPECUARIO, ARTESANAL Y SOBRE TODO A LA POBLACION EN GENERAL QUE NO CUENTA CON NINGUNA EXPERIENCIA LABORAL.

SE REALIZARA UN ESTUDIO DE CAMPO EN EL MUNICIPIO DE TENABO, PARA SABER LAS DIFERENTES NECESIDADES DE CADA EJIDO.

EL RESULTADO NOS AYUDARA A INTEGRAR GRUPOS DE PERSONAS Y DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES LABORALES SE ORGANIZARAN CURSOS PARA SU APLICACIÓN, Y ES IMPORTANTE EL APOYO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES, YA QUE MEDIANTE ESTAS ENTIDADES Y SU APOYO SE APLICARAN LOS CURSOS ESTABLECIDOS.



EL SNE EN COORDINACION CON EL MUNICIPIO CONTRATARA INSTRUCTORES CAPACITADOS Y DEVIDAMENTE REGISTRADOS EN LA SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL; PARA LA ENSEÑANZA DE LOS DIVERSOS CURSOS, YA QUE ESTAS PERSONAS CON UNA CAPACITACION ADECUADA, AYUDARAN A LA POBLACION A QUE APRENDAN UN OFICIO Y SOBRE TODO A MEJORAR Y DESARROLLAR SU EFICIENCIA LABORAL.

MEDIANTE ESTA NECESIDAD SE IMPLMETARA PROGRAMAS DE ASESORAMIENTO PARA PRODUCTORES DEL CAMPO Y DARLES EL BENEFICIO DE UN MEJOR DESARROLLO FORTALECIENDO SU CONOCIMIENTO, PARA UNA MEJOR PRODUCCION.

PARA CAMPESINOS SE SOLICITARA CAPACITACION PARA LA COMERCIALIZACION DE SUS PROPIOS PRODUCTOS Y TECNICAS DE MEJORA PARA SU PRODUCCION

### DERECHOS

- RECIBIR LOS APOYOS SEÑALADOS.
- RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO CAPTADAS POR LA BOLSA DE TRABAJO DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO (SNP).
- RECIBIR UN COMPROBANTE DE PARTICIPACIÓN DEL CURSO AL QUE ASISTIÓ.
- RECIBIR INFORMACIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DEL SUBPROGRAMA, LA IMPORTANCIA DE SU PARTICIPACIÓN Y VIGILANCIA PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DEL MISMO, ASÍ COMO LOS MEDIOS E INSTANCIAS ANTE LOS CUALES PUEDE PRESENTAR SUGERENCIAS, QUEJAS O DENUNCIAS.

### OBLIGACIONES

- ASISTIR AL CURSO ASIGNADO EN LOS DÍAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS EN EL "PROGRAMA DE CAPACITACIÓN".
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE TEÓRICAS Y PRÁCTICAS QUE INDIQUE EL INSTRUCTOR.
- CUIDAR Y MANTENER EN BUEN ESTADO EL EQUIPO Y HERRAMIENTA QUE UTILICE EN LAS PRÁCTICAS DE CAPACITACIÓN.
- RESPETAR EL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA O CENTRO CAPACITADOR.
- INFORMAR AL SNE EN CASO DE QUE LOGRE COLOCARSE EN UN PUESTO DE TRABAJO, DURANTE O DESPUÉS DE HABER CONCLUIDO EL CURSO.

SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO 2013  
CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	LOCALIDAD	FECHA	RESULTADOS		OBSERVACIONES
			CUANTITATIVOS	ESPERADOS CUALITATIVOS	
Hurdido de hamacas, corte confeccion	TENABO	01 AL 30 ENERO 2013	40 PERSONAS		
Costura y conservas	TINUN	01 AL 28 FEB. 2013	40 PERSONAS		
Elaboración jarabes y carpintería	TENABO	01 AL 30 MARZO 2013	40 PERSONAS		
Reportería y cursos de aux. contable	TENABO	01 AL 30 ABRIL 2013	40 PERSONAS		
Corte y Confeccion, HURDIDO HAMACA	E. ZAPATA	01 AL 30 MAYO 2013	40 PERSONAS		
Corte y confeccion y hurdido hamacas	TENABO	01 AL 30 JUNIO 2013	20 PERSONAS		
Asesoría Agrícola	Kanki	01 al 30 Julio 2013	20 PERSONAS		
Costura Punto de cruz	TENABO	01 AL 30 AGOSTO 2013	20 PERSONAS		
Elaboracion de carnes frias Y Bisutería	TENABO	01 AL 30 SEP. 2013	40 PERSONAS		
Soldadura y corte	TINUN	01 AL 30 OCT. 2013	40 PERSONAS		
Bisutería y hurdido hamacas	Kanki	01 al 30 NOV. 2013	40 PERSONAS		
Hurdido hamacas	TINUN	01 al 30 dic. 2013	20 PERSONAS		
<b>TOTAL</b>			<b>400</b>		



**H AYUNTAMIENTO DE TENABO**  
**PROPUESTA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL A NIVEL DIRECCION N SERV. MPAL. EMPLEO**  
**PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2013**

	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMPORTE	PLAZO INICIO	PLAZO TERMINO
<b>VIATICOS</b>	SE UTILIZARA PARA DIVERSAS ACTIVIDADES	PARA DIVERSOS VIAJES DE GESTION Y DEPENDIENDO DE LA NECESIDAD DEL DEPARTAMENTO	VIAJES (VARIOS)	S/N	\$40,000.0	01/01/13	30/12/13
-APOYO PARA GASTO DE VIAJES CON NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DE MIS FUNCIONES. -VIATICOS 2 SALIDAS X SEMANA -GASTOS DE INAGURACION Y CLAUSURA DE LOS CURSOS.GASTOS DE: RESFRESCOS, AGUAS, BOCADILLOS, ETC.					\$20,000.00		
<b>MATERIAL DE OFICINA</b>	ELABORACION DE OFICIOS Y TRABAJOS REQUERIDOS	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACION QUE SE REQUIERA	PZA	24	\$10,000.00	01/01/13	30/12/13
TINTAS PARA IMPRESORA 2 X MES							
4 CAJAS DE GRAPAS,1 CAJA DE BOLIGRAFOS,3 CORRECTORES 2 PAQUETE DE CARPETAS T/ CARTA, 8 PAQUETES DE HOJAS BLANCAS, 2 CUTTERS, 23 CAJAS DE CLIPS,2 ROLLOS CINTA CANELA,2 LIBRETAS PASTA DURA 10 MARCA TEXTO,2 TUERAS, 5 BORRADORES, 24 LAPICES 1 PAQUETES DE CARPETAS T/CARTA ,2 USB 4 GB Y CAJA DE CD DIPLOMAS DE RECONOCIMIENTO. SELLO DE LA DIRECCION, PINTURA P/OFFICINA			VARIOS		\$30,000.00	01/01/13	30/12/13
<b>TOTAL NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO</b>					\$ 100,000.00	01/01/13	01/10/13

**MUNICIPIO DE TENABO**  
**ESTADO DE CAMPECHE**  
**PRESUPUESTO DEL 2011**

*SERVICIO  
 MPAC.  
 CAMPECH*

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
<b>2100</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION</b>	
2101	MATERIAL DE OFICINA ✓ - - - - -	30,000. =
2102	MATERIAL DE LIMPIEZA ✓ - - - - -	20,000. =
2104	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN ✓ - - - - -	10,000. =
2105	MATERIAL FOTOGRAFICO	
2106	MATERIAL PARA COMPUTACION ✓ - - - - -	10,000. =
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS.</b>	
2201	ALIMENTACION DE PERSONAS ✓ - - - - -	20,000. =
<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FRAM. Y LABORATORIO</b>	
2503	ARTICULOS MEDICOS Y MEDICINAS. - - - - -	2,000. =
<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS.</b>	
2601	COMBUSTIBLE. ✓ - - - - -	6,000. =
2602	LUBRICANTES Y ADITIVOS - - - - -	6,000. =
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	
3000	SERVICIOS GENERALES - - - - -	4,000. =
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	
3103	SERVICIOS TELEFONICOS - - - - -	5,000. =
<b>3500</b>	<b>SERV. DE MANTO. CONSERV E INSTALACION.</b>	
3501	MANTTO.Y CONS. DE MOB. Y EQUIP. DE OF. ✓ - - - - -	3,000. =
3502	MANTTO.Y CONS. DE EQUIP. DE COMPUTO. ✓ - - - - -	3,500. =
3503	MANTTO. Y CONS. DE MAQUINARIA Y EQUIPO.	
<b>3600</b>	<b>SERVICIO DE DIFUCION E INFORMACION.</b>	
3602	IMPRESIONES Y PUB. OFICIALES. - - - - -	3,000. =
<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO E INSTALACION</b>	
3701	PASAJES ✓ - - - - -	20,000. =
3702	VIATICOS ✓ - - - - -	40,000. =
<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	
3802	GASTOS MENORES. - - - - -	3,000. =

**TOTAL => \$ 195,500. =**